



Tilsyns- rapport 2021

Specialfritidsinstitutionen ved Engskolen

Faglig dialog gennemført: 04-11-2021

Tilsyn afsluttet: 02-12-2021

Tilsyn gennemført af: Naja Marie Dyrendom Christensen



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

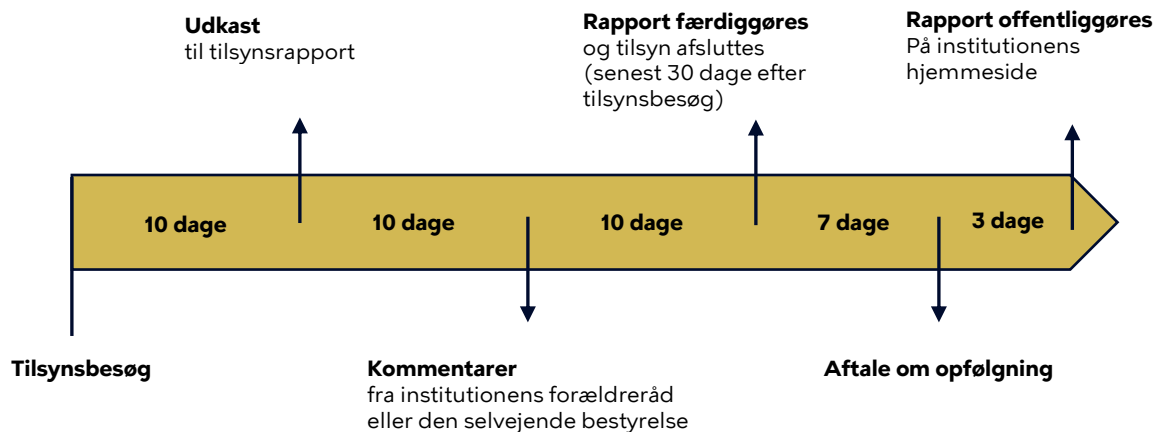
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde – forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Ny indsats
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprogindsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2021	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats
2020	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Tilstede ved den faglige dialog er 5 pædagoger, pædagogisk leder og undertegnende. Grundet sygdom har tilsynsdialogen været flyttet to gange, hvorfor det ikke er muligt for skoleleder og forældrerepræsentanter at deltage. Observationer i forbindelse med tilsynet er foretaget d. 14.09 og d. 20.09 i klub 700.

Pejlemærke 1:

Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes at institutionen har gjort en stor indsats i arbejdet med pejlemærket Sociale relationer. Der skal dog fortsat arbejdes med pejlemærket i praksis, dette kommer fx til udtryk ved:

At der ikke er udarbejdet den lovpligtige Børnemiljøvurdering, personalet fortæller denne er under udarbejdelse og forventes færdig slut november.

Generelt ses at de ansattes opmærksomhed er rettet mod børnene alle steder og børnene virker trygge ved de voksne, da disse udviser ro og samspillet er præget af en Low Arousal tilgang. På udearealet møder jeg en dreng som fortæller mig, at han har løbet og løbet for at komme væk fra de voksne. Der kommer en ansat ud, hendes adfærd er rolig og ikke konfrontatorisk, hun viser drengen at hun er der, på en venlig og imødekommende måde. Måden drengen mødes på er uden forventninger om, at der her og nu skal tales om, hvorfor drengen løber væk, herved bliver drengen rolig. I

klubben ses at de store børn, er søgende omkring de ansatte og dette imødekommes, hvilket skaber en rar stemning og interaktion mellem børn og voksne alle steder. På Fritten er den voksne opsøgende og rolig overfor de børnene, der udvises sensitivitet og børnene spørges til deltagelse i fællesskabet. Der anvendes timetimer fx i forbindelse med børnenes overgang til KKFO-tid. Der ses voksne i interaktionen med børnene omkring virtuelle spil eller brætspil, typisk en voksen til et barn eller en voksen til to børn.

Under dialogen fortæller personalet at der er udarbejdet en systematik, hvor børnene “rades”, som en del af planlægningen i arbejdet med pejlemærket. Livsduelighed er et overordnede begreb som går igen i arbejdet omkring alle børn. Der arbejdes med social tænkning og ønsket er at anvende dette endnu mere i det pædagogiske arbejde.

Anbefaling

På baggrund af observationer og den faglige dialog anbefales det at:

I færdiggør den lovpligtige Børnemiljøvurdering, hurtigst muligt og inddrager forældrerådet heri.

I forsætter jeres fine arbejde med pejlemærket og bringer social tænkning mere i spil i de pædagogiske aktiviteter – brug evt. de skemaer I har udarbejdet til inklusion og fællesskab, og husk at koble evalueringsdelen på.

Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes, at institutionen har gjort en stor indsats i arbejdet med inklusion og fællesskab, som har sat tydelige spor i praksis. Det kommer fx til udtryk ved:

Under observationen ses forskellige udbud af aktiviteter, som fx pc'spil, lego, stearindryb, forskellige typer brætspil, sport i hallen og boldspil i gården. I klubben ses boksetræning blandt nogle piger, bordtennis, UNO og Headbanz. En pige vil gerne lave et armbånd og selv om der ikke er voksne på værkstedet, hjælpes hun i gang med dette. En større gruppe børn og voksne har været på løbetur, herefter spises der eftermiddagsmad i fællesskab og der samtales om turen og de mål som børnene hver især har sat sig. Gennem dialogerne fremgår det, at børnene har lært, at de som individer er forskellige og de skal lære at rumme at alle børn er forskellige og har forskellige behov. På fritten taler jeg med nogle børn om lidt forskelligt og hvordan de trives i Fritten – de fortæller, med hjælp fra en voksen, at de hver torsdag arbejder med social træning og hvad man kan gøre i stedet for fx at slå eller sige "du skal dø". De fysiske rammer er ikke optimale for en KKFO, da fritidstilbuddet i nogle grupper foregår i undervisningslokaler, og i Fritten er der på observationsdagen rodet og legeredskaberne er ikke klargjort til børnene.

Under dialogen fremgår det at personalet arbejder struktureret med pejlemærket, gennem mål og værdier, som er beskrevet med udgangspunkt i den enkelte gruppes aktuelle behov. Der er beskrevet hvilke livsduelighedsmål der arbejdes med, hvilke aktiviteter der egner sig til målgruppen, samt hvordan hvert enkelt barn kan hjælpes indenfor nærmeste udviklingszone. Personalet fortæller at de kontinuerligt vil revidere de udviklingsorienterede aktiviteter for pejlemærket og individuelt for børnenes NUZO, dette bl.a. med flere aktiviteter på tværs af grupperne og ved fastholdelse af de positive narrativer omkring børn og voksne.

Anbefaling

På baggrund af observationer og den faglige dialog anbefales det at:

I forsætter det systematiske arbejde med pejlemærket og anvender samme systematik indenfor de øvrige pejlemærker.

At I udbedrer de fysiske læringsmiljøer - lad jer inspirere af KIDS materialet og spørg jer selv: hvordan kan vi i højere grad bruge indretningen og materialer/legetøj til at understøtte det vi gerne vil se, ske?

Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes at institutionen har gjort en indsats i arbejdet med pejlemærket Sprog, der skal forsat arbejdes med pejlemærket i praksis, dette kommer fx til udtryk ved:

Under observationen, ses der flere steder og særligt i overgangene fra undervisning til fritid, at børnene sidder med Ipad/ PlayStation - bortset fra klubben her er børnene i aktivitet og dialog sammen med de voksne. De ansatte taler med et anerkendende sprog til børnene, fra børnenes side høres ind i mellem grove udtryk, dette tales der om, både i forhold til hvad det egentlig betyder, men også hvad det gør ved modtageren, at der fx siges; “jeg hader dig, du skal dø”. Det er tydeligt, at der har været arbejdet med at minimere den visuelle støj i de fysiske rammer, der nu kun fremstår med piktogrammer og visuel guidning. Under observationen høres lange dialoger mellem børn og voksne og der ses spil der stimulerer sproget, fx Headbanz som nævnt under pejlemærket inklusion. Et andet sted ses to piger og en voksen som løser skolerelaterede opgaver, her anvendes timetimer til at markere hvornår der er pause med stearindryp og samtale og hvornår der igen arbejdes i 5 – 10 minutter.

Under dialogen fremgår det, at der i indeværende år ikke specifikt har været arbejdet med metoder omkring de 10 sprogstrategier, og der har ikke været kontakt til området for support på sprogarbejdet. Der drøftes de pædagogiske mål med skærmtid til børnene, personalet ønsker at tilbyde flere alternativer til skærm og kritisk refleksion over, hvad der tilbydes i skærmtiden. Herunder fremkommer et forslag om to “endorfinkasser” fx i overgange, hvor barnet har behov for en pause. Mediepolitik er under udarbejdelse for den samlede undervisnings-og fritidsdel.

Anbefaling

På baggrund af observationerne og den faglige dialog gives følgende anbefalinger:

At den pædagogiske leder tilmelder udvalgte medarbejdere kursus for sprogansvarlige/ eller kontakter supporten i området for undervisning for hele personalegruppen.

At I arbejder med et sprogfokus i jeres planlægning af aktiviteter herunder talesprog, skriftsprog, tegnsprog, kropssprog og billedsprog.

At I forsætter arbejdet med at målsætte pejlemærket i forhold til livsduelighed og husker at tænke evalueringsdelen med.

At I færdiggør mediepolitikken, der formidler, hvordan I rent pædagogisk forholder jer til børn og medier.

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes, at institutionen har gjort en indsats i arbejdet med forældresamarbejde og partnerskab, der skal forsat arbejdes med pejlemærket, så det sætter tydelige spor i praksis. Det kommer fx til udtryk ved:

Personalet fortæller at der afholdes 6 - 8 fællesmøder for forældreråd og skolebestyrelsen med deltagelse af personalerepræsentanter for både fritids- og undervisningsdel. På hvert møde drøftes forældre-kommunikation og forbedring heraf. Der er udarbejdet fælles principper for forældresamarbejdet. Der arbejdes i team bestående af lærere og pædagoger, og der er fælles planlægningsmøder og fælles elevplaner, hvor det særlige fokus er på børnenes mestringsevne og begrebet livsduelighed. Der afholdes fælles forældremøder/samtaler og arrangementer mellem fritids- og undervisningsdel. Der er teamtelefoner, hvor forældrene kan ringe eller skrive direkte til teamet. I teamet sender man ugeplaner og billeder hjem, så der kan tales om dette i hjemmet. Der tilbydes kontinuerlige samtaler med forældrene. I indeværende år, har klasseforældreråd ønsket at anvende klubbens lokaler til forældre barn arrangementer

Anbefaling

På baggrund af den faglige dialog gives følgende anbefalinger:

At I i samarbejde med forældrerådet sætter mål for pejlemærket og på baggrund af jeres mål for forældresamarbejdet udarbejder forældretilfredshedsundersøgelse og evaluerer arbejdet på baggrund af denne.

At I inddrager forældrene i børnemiljøvurderingen.

Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes at institutionen har gjort en indsats i arbejdet med sammenhænge og overgange, der skal forsat arbejdes med at pejlemærket sætter tydelige spor i den pædagogiske praksis.

Personalet fortæller, at de kontinuerligt modtager børn i skolen, og at overgangene derfor ofte rummer individuelle løsninger, med udgangspunkt i det enkelte barns behov, hvilket ikke kan ses beskrevet gennem stærkt samarbejde. I sidste års tilsyn gav forældrene udtryk for ønsker om, at der sker en grundigere information til både børn og forældre, når der fx skiftes fra en årgang til en anden, herunder hvad der skal ske, og hvordan der arbejdes med forberedelse for børnene. Personalet fortæller, at der er udarbejdet en form for drejebog over året. Hvert forår drøftes hvordan klasseteamene skal sammensættes, og der er et minimumsprincip på at en kendt voksen følger med børnene. Børnene har mulighed for at starte i KKFO 4 dage før skolestart. I foråret foregår visitationsmøder og overleveringsmøder, der aftales individuelle besøg i foråret med udgangspunkt i det enkelte barns formåen. I sommeren sendes velkomstbrev med billeder af de voksne og fx hvor barnet plads er. De ansatte, der arbejder på de forskellige klassetrin, arbejder generelt med de samme børn i fritidsdelen.

Herudover er der et specifikt fokus på overgangene fra frit til klub, så børn/unge oplever, at det er spændende og givtigt at deltage i klubbællesskabet. Klubbørnene følges i det omfang det er nødvendigt med en pædagog til klubben. Der er ikke udarbejdet en stærk samarbejdsaftale

Anbefaling

På baggrund af den faglige dialog anbefales det at:

At I drøfter principperne i Stærkt samarbejde og kobler dette med de initiativer I allerede har gjort. Herunder definerer medarbejdernes roller og funktioner, og hvad en god overleveringspraksis er, hvad skal man som minimum omkring i en overlevering?

At I forsat målretter jeres børne- og forældreinformation ved overgange, så alle involverede parter ved præcis, hvad der skal ske, hvornår og hvordan.

At I anvender en struktureret måde at dele viden om børns særlige behov på i overgangene fra en afdeling til en anden.

Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der - på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes, at institutionen har gjort en stor indsats i arbejdet med krav om refleksion og metodisk systematik, som har sat tydelige spor i den pædagogiske praksis. Det kommer fx til udtryk ved:

Af dialogen fremgår det, at der i indeværende år er arbejdet langt mere systematisk med pejlemærket. Dette ved at opstille mål for de fleste pejlemærker, koble værdier, livsdueligheds-kompetencer og forslag til aktiviteter for børnegruppen herpå. Hertil har der været arbejdet med at planlægge den pædagogiske struktur gennem dagen med refleksionsspørgsmål som fx: *Hvordan skal overgangen til fritid være? Hvordan balanceres individuelle og fælles aktiviteter? Hvilke aktiviteter skal være en del af den faste ugestruktur? Hvornår og hvordan tænkes fysiske aktiviteter gennem dagen/ugen? Hvilke aktiviteter skal altid være tilgængelige? (leg inde/ude, tegne UNO, krea osv.) Hvordan balanceres mellem fastlagte aktiviteter og børnenes egne frie valg? Hvordan tænkes de 9 H'er ind gennem dagen?* osv. Skemaerne udfyldes af alle medarbejdergrupper og genbesøges minimum to gange årligt. Arbejdet startes op hvert forår, når skoleåret planlægges. Dette er en dynamisk proces, som er skrevet i årshjul og tvinger personalet til at forholde sig pædagogisk refleksivt. Der er fællesmøder mellem lærere og pædagoger 6 gange om året og ugentlige møder i teamene. Den fælles reviderede elevplan, der handler om hele barnets dag, har langt mere vægt på børnenes sociale udvikling, livsduelighedsmål. Der afholdes elevkonferencer, hver 3. måned, med deltagelse af ledere, lærere og pædagoger. På p-møder deles viden om børn hver uge, så alle personaler kender til særlige behov hos børnene aktuelt. Der arbejdes med SMTTE model og bevidning.

Anbefaling

På baggrund af den faglige dialog anbefales det at:

I sætter yderligere fokus på den formative evaluering - hvilke tegn ønsker I at se hos børnene og hvilken effekt ønsker I, at aktiviteterne skal have for børnene.

At den pædagogiske leder hele tiden følger op på det systematiske arbejde, så det vedligeholdes i praksis

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Børnemiljøvurderingen er færdig 29. november, denne sendes til den pædagogiske konsulent i området

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Mere tydelig systematik omkring, hvordan vi arbejder på Engskolen og fritidstilbuddet, så vi sikrer, at alle medarbejdere kender de pædagogiske tilgange og metoder, vi anvender, og dermed sikrer fortsat udvikling og kvalitet i det specialpædagogiske tilbud. Dette ved en gennemgang og færdigskrivning af "Sådan gør vi på Engskolen". Der, hvor skole og fritid har lokalfællesskab, vil vi skabe bedre mulighed for at klargøre lokalerne til fritidstilbuddet, og samtidig have mere fokus på at bruge indretning, materialer og legetøj til at understøtte det, vi gerne vil se ske.

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Arbejdet med børnemiljøvurderingen vil blive afsluttet senest januar 2022. De fleste besvarelser er p.t. kommet retur. På kommende personalemøder vil vi arbejde med analyse af denne samt identificering af områder, som skal følges op med handleplaner. Vi vil tilmelde medarbejdere kursus for sprogansvarlige, og alternativt kontakte supporten i VVK for undervisning af hele personalegruppen, så vi kan få kvalificeret den sprogindeks, der allerede finder sted. Vi vil fortsætte fokus på udvikling af børnenes verbale sprog - og ligeledes deres indbyrdes sprogbrug samt kommunikation på sociale medier. Vi vil i samarbejde med Forældrerådet udarbejde en forældretilfredshedsundersøgelse i foråret 2022. Vi vil fortsat være opmærksomme på den daglige overlevering ved overgang mellem skole og fritid, samt med forældre enten telefonisk, på Aula eller ved afhentning. Herudover vil vi beskrive den systematik, vi allerede har i.f.m. indskrivning og opstart af børn på Engskolen og fritidstilbuddet.

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Fortsætte arbejdet med pejlemærkerne på personalemøder, så alle ansatte i fritidstilbuddet har målene og værdierne præsente og inddrager dem i den pædagogiske planlægning. Pejlemærkerne vil indgå i et årshjul, hvor vi evaluerer og justerer på dem minimum én gang årligt. Dette vil dog ikke være en "løsrevet" pædagogisk indsats, men skal ses og udvikles i sammenhæng med de overordnede mål og strategier på Engskolen, så der er en klar sammenhæng - både for medarbejdere og for børn og unge. Særligt fokus på inklusion - forstået som det enkelte barns mulighed for at indgå i fællesskaber. Dette ved at facilitere lege og aktiviteter, som understøtter muligheden for fællesskaber, og strategier for at skabe og udvikle en relation udvikles. Kontinuerligt arbejde med strukturen i fritidstilbuddet, med mål for de faste aktiviteter, lege og forløb, og løbende evaluering. Dermed sikre, at det børnene skal lære/udvikle, bliver gjort til genstand for en planlagt pædagogisk aktivitet.

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistreringen, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering

Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?

Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?

Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?

Ja

Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?

Ja

Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??
(6-9-års institutioner)

Nej

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?
(6-9-års institutioner)

Nej

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?
(6-9 års institutioner)

Nej

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?
(6-9-års institutioner)

Ja

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre?
(10-18-års institutioner)

Ikke besvaret

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)

Ja

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?

2

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?

Nej

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?

Nej

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?

Ja

Har institutionen en beredskabsplan?

Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?

Ja

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?

Ja

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?

Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?

Ja

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?

Ja